|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\User\Desktop\img.jpg | **T.C.**  **ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  **İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** |  |

**GÜNLÜDÜR**

**Sayı :** 59348463-604-99 [SP.2.10] 09 /10/2017

**Konu :** Doğrudan Temin Teklif Belgesi ESKİŞEHİR

4734 sayılı KİK.nun 3. Md.nin (f) bendi uyarınca yürütülen ve desteklenen araştırma-geliştirme projeleri için gerekli mal ve hizmetlerin alımları için düzenlenen esas ve usüllerin (21/d) Md.ne göredoğrudan temin usûlü ile alımı yapılacak olan aşağıda cins ve miktarı yazılı malzemeler / cihazlar için KDV Hariç tekliflerinizi en geç **12 / 10 / 2017 saat 16.30’a** kadar aşağıdaki bilgiler dâhilinde Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Satınalma Birimine vermenizi rica ederim.

Ali KANBER

Satınalma Şube Müdürü

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.No.** | **Malın/Hizmetin Cinsi** | **Miktarı** | **Birim Fiyatı** | **Toplam Tutar** | **KDV Oranı** |
| **1** | Renkli Bilgisayar Yazıcısı | 1 adet |  |  | % |
| **2** | Yazıcı ile uyumlu renkli kartuş takımı | 2 takım |  |  | % |
|  | **NOT: TEKNİK ŞARTNAMESİ VARDIR**  **(Şartnameler 0222 239 37 50 / 5529-5526’den temin edilebilir)** |  |  |  |  |

**NOTLAR: 2017/15A103** kod nolu proje için, teklifler  **12/ 10 / 2017 saat 16.30’a** kadar ESOGÜ.Bilimsel Araştırmalar Birimi Satın alma Servisine elden veya kargo ile teslim edilmelidir. **(FAX İLE GÖNDERİLEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRİLMEYE ALINMAYACAKTIR.)**

 Teklif mektupları örneğe göre hazırlanacak olup, teklif mektubu zarfı kapak kısmı imzalı ve kaşeli olacaktır.

 Siparişin sonrasında malzemelerin **kaç günde teslim edileceği** belirtilecektir.

 **KISMİ TEKLİF VERİLMEYECEKTİR. TOPLAM BEDEL ÜZERİNDEN DEĞERLENDİRİLECEĞİNDEN.KISMİ TEKLİF KABUL EDİLMEYECEKTİR. BİRİM FİYAT ÜZERİNDEN TOPLAM BEDEL OLARAK ALINACAKTIR.**

**ALTERNATİF TEKLİF VERİLMEYECEKTİR.** Teklif edilen cihazların markaları ve modelleri teklif mektubunda ayrıntılı olarak belirtilmelidir.

 Teklifler TL olarak verilmelidir.

**Malzemeler İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bilgi verilerek, elden teslim edilmelidir. KARGO İLE TESLİMAT KABUL EDİLMEYECEKTİR.**

**Malzeme teslim irtibat numarası : 0 222 239 37 97 / 0 222 239 59 56 / 0 222 239 37 50 - 5501**

 **İdari bilgi için=** Tel: 0 222 239 37 50-5526-5530 Fax: 0 222 239 39 03

**Teknik Bilgi için: M.M.F.Jeoloji Müh. Bölümü Doç..Dr.Ali KAYABAŞI / 0222 2393750-3556**

**Adres : Meşelik Yerleşkesi Tel : 0 (222) 239 37 50-5529-5526**

**26040 Eskişehir Fax:(222)239 39 03**

**www.ogu.edu.tr**

TEKNİK ŞARTNAME

1. Renkli bilgisayar yazıcısı

Teknik Özellikleri:

**Bilgisayara bağlanan lazer jet,ofis tipi,çok fonksiyonlu renkli yazıcı, (tarayıcı, fotokopi, fax özelliğinde olan)**

2. RENKLİ YAZICI KARTUŞ TAKIMI

Teknik Özellikleri:

Renkli bilgisayar yazıcısına uygun özelliklerde kartuş takımı

Doç..Dr.Ali KAYABAŞI