



ESKİŞEHİR
OSMANGAZI
ÜNİVERSİTESİ

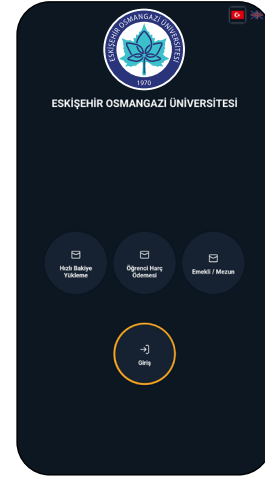
TAHSİLAT
SİSTEMİ



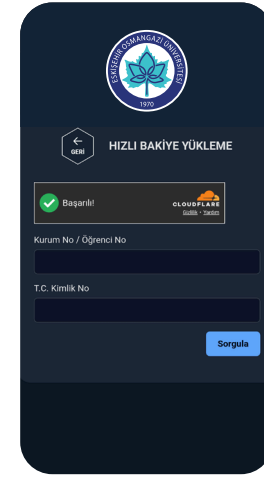
tahsilat.esogu.edu.tr

NETYETKİSİZ İŞLEMLER

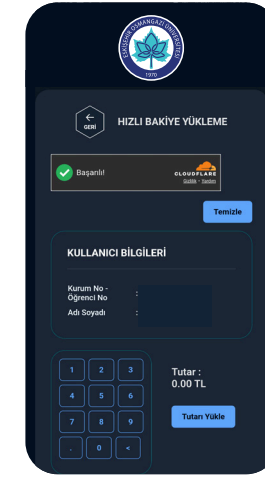
HIZLI BAKİYE YÜKLEME



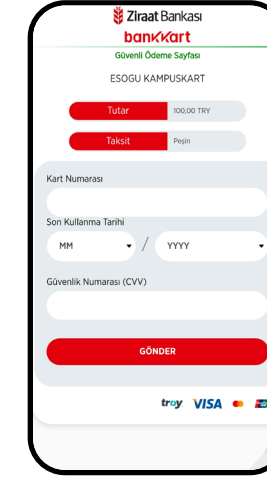
Adım 1:
“Hızlı Bakiye
Yükleme”
seçeneğine
tıklayınız.



Adım 2:
“Kurum
No/Öğrenci No” ve
“T.C. Kimlik No”
bilgilerinizi
giriniz.

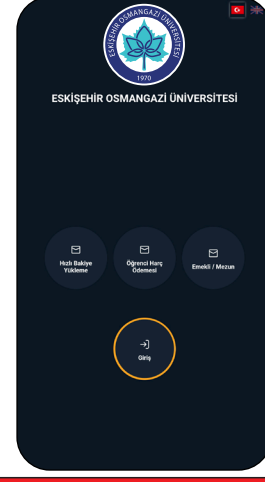


Adım 3:
Kullanıcı bilgilerinizi
kontrol ederek
yüklemek istediğiniz
tutarı giriniz ve
“Tutarı Yükle”
butonuna
tıklayınız.

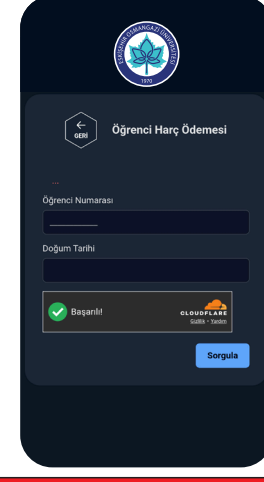


Adım 4:
Kart
bilgilerinizi
girerek
ödemeyi
gerçekleştiriniz.
İşlem sonucunu
“İşlem Geçmişi”
menüsünden takip
edebilirsiniz.

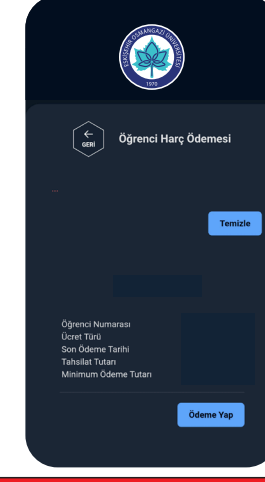
ÖĞRENCİ HARÇ ÖDEMESİ



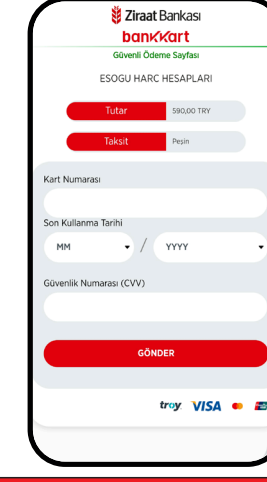
Adım 1:
Menüdeki “Öğrenci
Harç Ödemesi”
seçeneğine
tıklayınız.



Adım 2:
Öğrenci
numaranızı ve doğum
tarihinizi giriniz ve
“Sorgula” butonuna
tıklayınız.

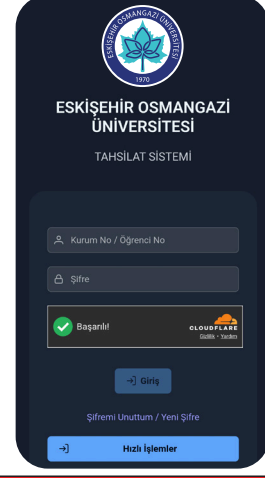


Adım 3:
Bilgilerinizin
doğruluğunu
onaylayınız ve
“Ödeme Yap”
butonuna
tıklayınız.

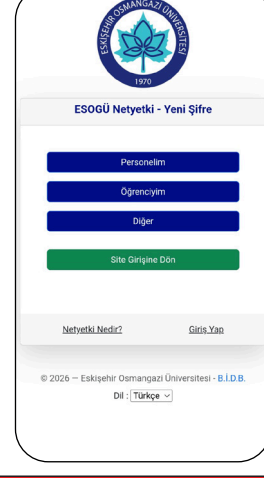


Adım 4:
Kart
bilgilerinizi
girerek
ödemeyi
gerçekleştiriniz.
İşlem sonucunu
“İşlem Geçmişi”
menüsünden takip
edebilirsiniz.

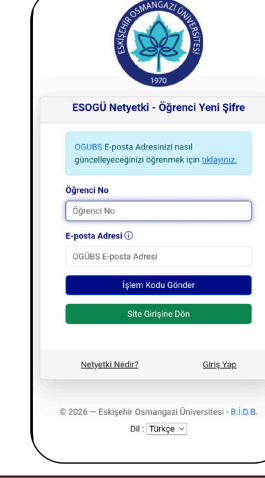
NETYETKİ ŞİFRE İŞLEMLERİ



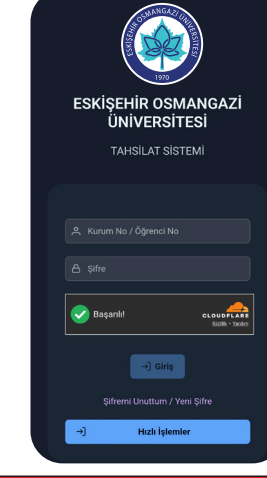
Adım 1:
Giriş ekranında
şifrenizi
hatırlamıyorsanız
“Şifremi Unuttum /
Yeni Şifre”
bağlantısına
tıklayınız.



Adım 2:
Açılan sayfada
kullanıcı
tipini seçiniz:
Personelim,
Öğrenciyim,
Diğer

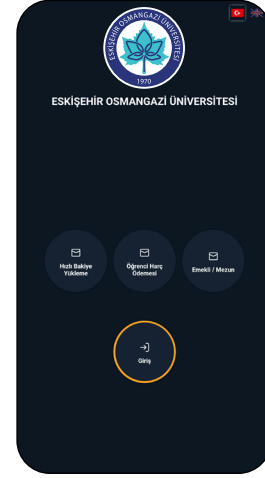


Adım 3:
ESOGÜ Netyetki
sayfasından
şifre sıfırlama işlemini
başlatınız. Sorun
yaşamamanız durumunda
Bilgi İşlem Daire
Başkanlığı Kullanıcı
Destek Birimi'ni
aramanız gerekmektedir.
(Dahili No : 5247)

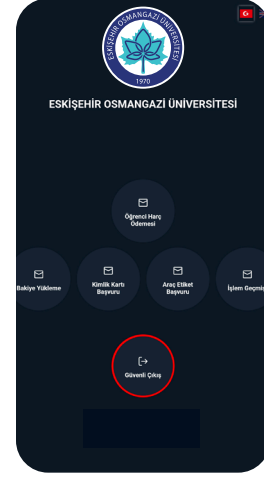


Adım 4:
Telefonunuza
gelen sms kodu
ile yeni şifre
oluşturma
adımını
tamamlayınız.

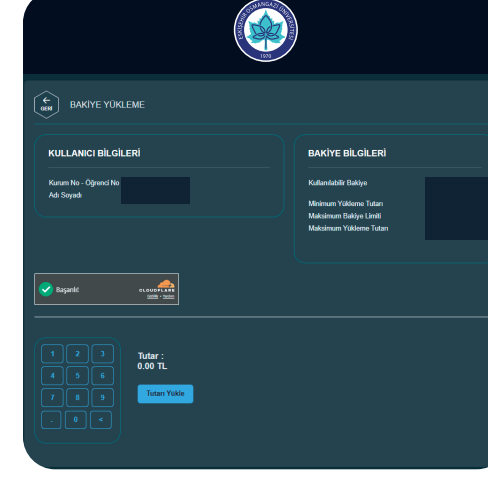
BAKİYE YÜKLEME



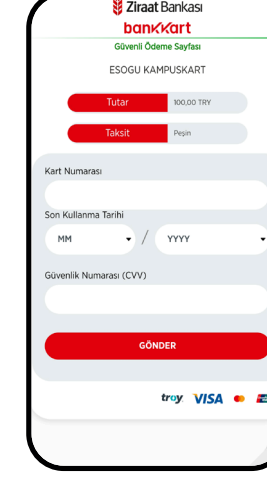
Adım 1:
“Giriş” butonuna
tıklayarak “Kurum
No/Öğrenci No” ve
“Netyetki Şifresi”
bilgilerinizi
giriniz.



Adım 2:
Ana menüden
“Bakiye Yükle”
butonuna
tıklayınız.



Adım 3:
Bakiye yüklemek
istediğiniz
tutarı
giriniz.

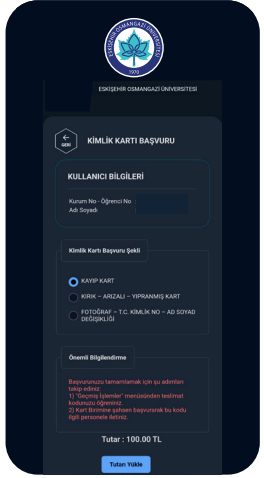


Adım 4:
Kart
bilgilerinizi
girerek
ödemeyi
gerçekleştiriniz.
İşlem sonucunu
“İşlem Geçmişi”
menüsünden takip
edebilirsiniz.

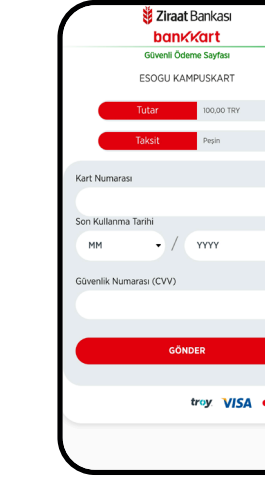
KİMLİK KARTI BAŞVURUSU



Adım 1:
Ana menüden
“Kimlik Kartı
Başvuru”
seçeneğine
tıklayınız.

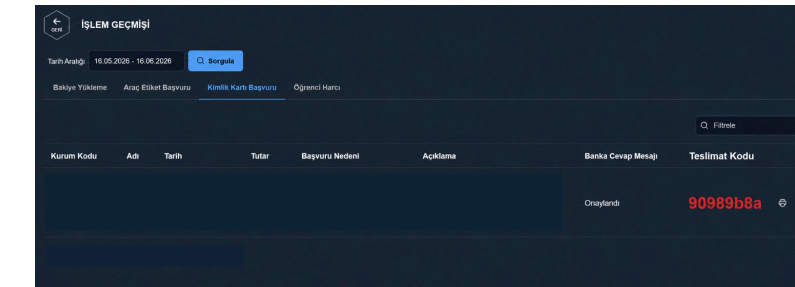


Adım 2:
Yapmak
istediğiniz
Kimlik Kartı
Başvuru Şekli'ni
seçiniz ve
bilgileri eksiksiz
doldurup
“Tutarı Yükle” ile
ödeme
adımına geçiniz.

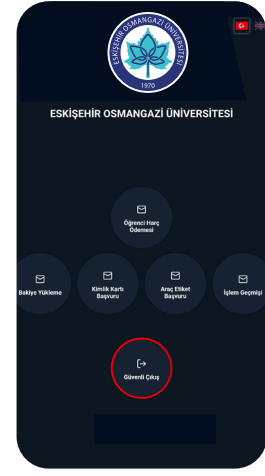


Adım 3:
Kart
bilgilerinizi
girerek
ödemeyi
gerçekleştiriniz.

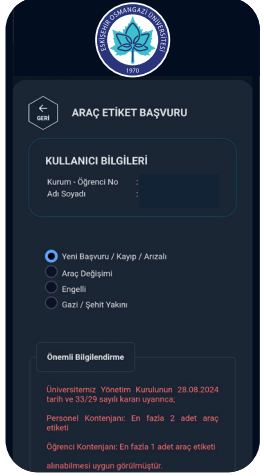
Adım 4:
İşlem Geçmişi'ndeki teslimat kodunu
yetkiliye ibraz ederek kimlik kartınızı teslim alınız.



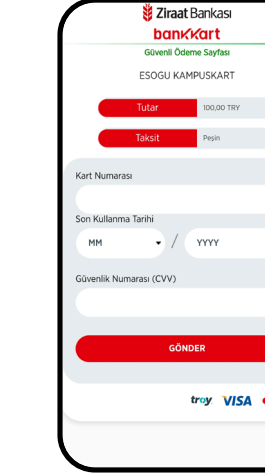
ARAÇ ETİKET BAŞVURUSU



Adım 1:
Ana menüden
“Araç Etiket
Başvuru”
seçeneğine
tıklayınız.

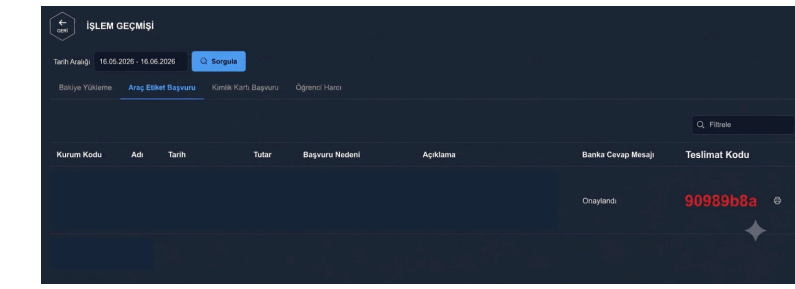


Adım 2:
Yapmak
istediğiniz
Araç Etiket
Başvuru
Şekli'ni
seçiniz ve
bilgileri
eksiksiz doldurarak
“Tutarı Yükle”
ile ödeme
adımına
geçiniz.



Adım 3:
Kart
bilgilerinizi
girerek
ödemeyi
gerçekleştiriniz.

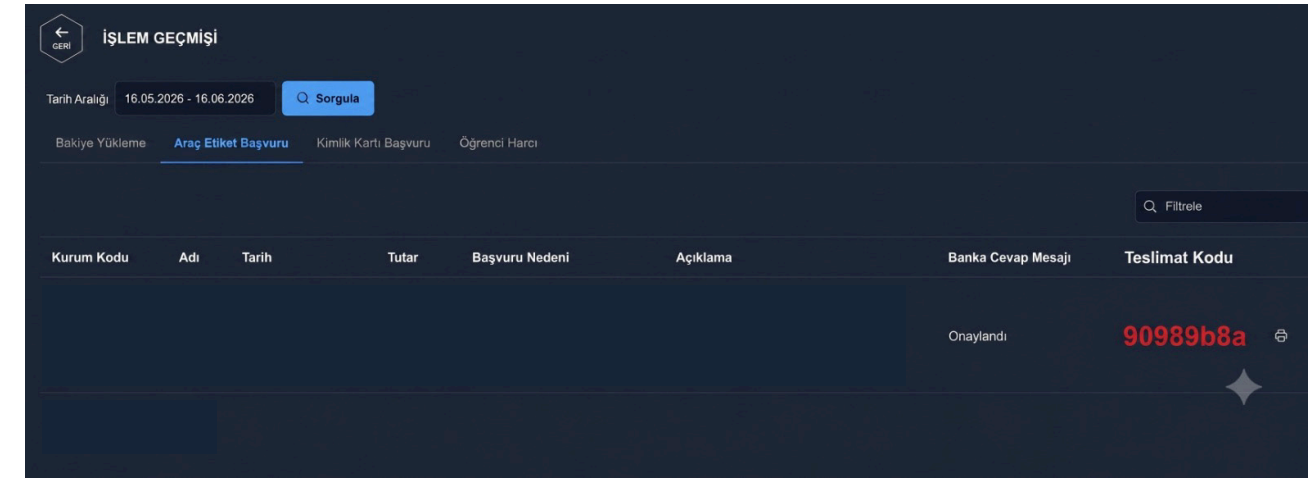
Adım 4:
İşlem Geçmişi'ndeki teslimat kodunu
yetkiliye ibraz ederek araç etiketinizi teslim alınız.



İŞLEM GEÇMİŞİ



Adım 1:
Ana menüden
“İşlem Geçmişi”
seçeneğine
tıklayınız.



Adım 2:
Tarih aralığını seçerek
“Sorgula” ile tüm işlem
detaylarınızı görüntüleyiniz.