

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :16.02.2022

Karar No :13320152-050.02.04-07

GÜNDEM:11-Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Yönergesinde değişiklik yapılmasının görüşülmesi.

KARAR:11- Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Yönergesinin aşağıdaki şekilde güncellenmesinin uygun olduğuna oy birliği ile.

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİSYONU YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; 7 Nisan 2016 tarihli 29677 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na, Kişisel Verileri Koruma Kurumu’nun çıkardığı ve 28 Ekim 2017 tarihli 30224 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik’e, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi (ESOGÜ) Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasına ve ESOĞÜ Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasına uygun olarak, KVK-Kanun ve Yönetmelik kapsamında Üniversite’de kişisel veri saklama ve imha süreçlerinin yürütülmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve Politikalar gereğince uygulanacak prosedürlerin yerine getirilmesi amacıyla, veri sorumlusu Kurum sıfatıyla Üniversite’de kurulacak olan Kişisel Verileri Koruma Komisyonu’nun ve alt birimlerinin kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge komisyonun, komisyon üyelerinin ve komisyon alt birimlerinin sorumluluk, çalışma ve faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

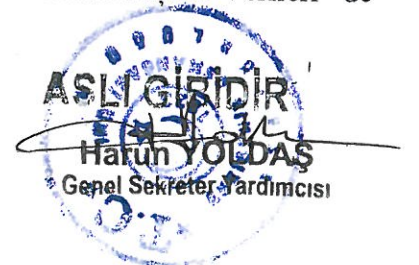
Madde 3 - (1) Bu yönerge; 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
TANIMLAR

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,
- b) Anonim hale getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini,
- c) Üniversite: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi’ni (ESOGÜ),
- ç) Yönerge: Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Yönergesini,
- d) Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi (bu politika kapsamında “Kişisel Veri” ifadesi uygun düştüğü ölçüde “Özel Nitelikli Kişisel Verileri” de kapsar),



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :16.02.2022

Karar No :13320152-050.02.04-07

e) Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

f) Kişisel veri sahibi: Kişisel verileri Üniversite tarafından veya Üniversite adına işleme sokulan gerçek kişiyi,

g) Komisyon: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu'nu,

ğ) Koordinatör: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu'nuna bağlı çalışan Kişisel Verileri Koruma Koordinatörünü,

h) Alt Çalışma Grubu: Koordinatöre bağlı olarak çalışan Kişisel Verileri Koruma Alt Çalışma Grubunu,

ı) Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu,

i) Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu,

j) KVK düzenlemeleri: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile kişisel verilerin korunmasına yönelik yönetmelik, tebliğ ve ilgili mevzuat, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu kararları, mahkeme kararları ile verilerin korunmasına yönelik uygulanabilir uluslararası anlaşmaları ve diğer her türlü mevzuatı,

k) KVKK / KVK-Kanun: 7 Nisan 2016 tarihli 29677 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,

l) Özel nitelikli kişisel veri: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verileri,

m) Politikalar: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ile Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasını,

n) Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişiyi,

o) Veri kayıt sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,

ö) Veri ilgilisi başvuru formu: Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe uygun olarak hazırlanmış, ilgili kişi (Kişisel Veri İlgilisi) tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formunu,

p) Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiliktir. Bu yönergede Eskişehir Osmangazi Üniversitesi tüzel kişiliğini,

r) Veri sorumlusu irtibat kişisi: İrtibat kişisi, veri sorumlusunu Kanun ve Yönetmelik hükümlerine göre temsile yetkili değildir. İrtibat kişisi, ilgili kişilerin veri sorumlusuna yönelteceği taleplerin cevaplandırılması konusunda iletişimi sağlar. KVKK uyarınca Veri sorumlusunun ilgili kanun maddeleri kapsamındaki görevlerini yerine getirmek üzere atanmış gerçek kişiyi,

s) Yönetmelik: Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun çıkardığı ve 28 Ekim 2017 tarihli 30224 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'i,

ş) Ziyaretçi: Üniversite'nin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :16.02.2022
Karar No :13320152-050.02.04-07

Üniversite'nin internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişileri,
ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
KOMİSYONUN OLUŞUMU

Kişisel verileri koruma komisyonu

Madde 5 - (1) Komisyon, KVK Düzenlemeleri kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek, Politikaların uygulanmasını sağlamak ve denetlemek, bunların işleyişine yönelik önerilerde bulunmak üzere Üniversite'nin Rektörü tarafından atanır. Komisyon; Üniversite KVK mevzuatı kapsamında denetim, uyumluluk ve sürdürülebilir etkinliği sağlamakla görevlidir.

(2) Komisyon Başkanı Rektör Yardımcısıdır. Komisyon üyelerinin görev dağılımları, komisyondan üye çıkarılması veya atanması Komisyon Başkanının önerisi ile Rektör tarafından gerçekleştirilir.

(3) Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları ve Kurumsal İletişim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü Komisyonun doğal üyeleri olup, Fakülteleri, Enstitüleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksek Okullarını ve Hastaneleri temsilen yönetici düzeyindeki birer kişinin komisyon üyesi olarak atanması Komisyon Başkanının önerisi ile Rektör tarafından gerçekleştirilir. Gerekliğinde komisyon üye sayısı artırılabilir.

Veri sorumlusu irtibat kişisi

Madde 6 - (1) Veri sorumlusu irtibat kişisi, KVKK uyarınca veri sorumlusunun ilgili kanun maddeleri kapsamındaki görevlerini yerine getirmek ve Üniversite'nin Kurum ile olan ilişkilerini yürütmek üzere atanmış gerçek kişidir.

Üyeler

Madde 7 - (1) Üyelerin komisyon içerisindeki görevleri aşağıdaki şekildedir:

- c) Rektör Yardımcısı: Komisyonun görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinden, koordinasyonundan, toplanmasından, komisyon kararlarının yürütülmesinin sağlanmasından, yönetim ve iletişiminden sorumludur.
- d) Genel Sekreter / Yardımcısı: Rektör Yardımcısı beraberinde Komisyonun görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinden, koordinasyonundan, toplanmasından, komisyon kararlarının yürütülmesinin sağlanmasından, yönetim ve iletişiminden sorumludur
- e) Hukuk Müşaviri / Avukat: Üniversite'de KVKK ile ilgili oluşabilecek talepler ve ihlallerle ilgili hukuki işlemleri yürütür. Kurul kararlarının takibini yapar ve değişiklik durumunda komisyon başkanını bilgilendirir.
- ç) Bilgi İşlem Daire Başkanı: KVKK'ya uyum sağlanabilmesi için gerekli teknik tedbirleri değerlendirir varsa gereksinimleri belirler ve komisyona raporlar. Kendi birimiyle ilgili KVKK uyum ve denetiminden sorumludur.
- d) Daire Başkanları/ Müdürlükler ve diğer birimler: Kendi birimiyle ilgili KVKK uyum ve denetiminden sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Komisyon'un görevleri

Madde 8 - (1) Kişisel verilerin korunması, saklanması, işlenmesi ve kişisel verileri silme, yok etme ve anonim hale getirme süreçlerinin işletilmesinden komisyon sorumludur. Bu kapsamda gerekli



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :16.02.2022

Karar No :13320152-050.02.04-07

prosedür komisyon tarafından oluşturulur ve anılan prosedürün uygulanmasını sağlar. Kişisel verilere ilişkin mevzuatta bir değişiklik meydana gelirse, yeni düzenlemelere uyum için Üniversite içi faaliyetlerin yapılmasını sağlar.

(2) Komisyon, kişisel verilerin envanterini hazırlar (KVKK m.16/3). Kişisel verilerin envanterini periyodik olarak günceller (KVKK m.16/4). Kişisel verilerin envanterini sicile bildirir ve güncel tutulmasını sağlar (KVKK m.16/4). Sicil ile yazışmaları yapar ve yazışmaları saklar (KVKK m.16).

(3) Komisyon, kişisel verileri işleyen üçüncü taraflar ise bu taraflarla yapılacak sözleşmeleri kontrol eder. KVKK kapsamında uyumluluğunu teyit eder. Üçüncü tarafları denetletir (Hosting hizmeti verenler, e posta hizmeti verenler vb.) (KVKK m.8).

(4) Komisyon, kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişileri belirler ve yetkilendirir (Örnek: Bordro ve özlük işlerini takip eden Personel Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, ziyaretçi bilgilerini alan kapı güvenlik personelleri, vb.).

Komisyon'un sorumlulukları

Madde 9 - (1) Komisyon, ESOGÜ içerisinde bulunan tüm kişisel verilerin korunmasına yönelik teknik ve idari önlemleri almak, gelişmeleri ve idari faaliyetleri sürekli takip etmekle ve gerekli prosedürleri hazırlayarak ESOGÜ içerisinde duyurmak ve bunlara uyulmasını sağlamak ve denetlemekle yükümlüdür. Komisyon, kişisel verilerin korunması kapsamında belirli periyotlarda denetimlerin yapılmasını sağlar (Bu denetimler dış hizmet alımı yöntemiyle veya komisyon tarafından oluşturulabilecek bu konuda eğitim almış yeterlilik sertifikalarına sahip bir ekip ile gerçekleştirilebilir). KVKK ile ilgili, üst yönetimi periyodik olarak toplayarak hem mevcut durumun hem de risklerin görüşülmesini sağlar. Komisyon; ilk toplantıda Kurul tarafından o güne kadar yayınlanmış olan Kurul kararlarını gözden geçirir ve ESOGÜ için gerekli çalışmalar karara bağlanır. İlgili Kurul kararlarına "<https://kvkk.gov.tr>" internet sitesinden arama yapılarak ulaşılabilir. Komisyon, toplantı kararlarını katılımcıların ıslak imzasını alarak dosyalar ve her toplantıda alınan kararların karar defterinde yer almasını sağlar. KVKK ile ilgili birimleri periyodik olarak portal / kurumsal e posta / duyuru ile bilgilendirir.

(2) Komisyon, tüm kişisel veri işleme süreçleri bakımından aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesini ve gerektiğinde açık rızanın alınmasını ve muhafazasını sağlamakla yükümlüdür.

(3) Komisyon kişisel verilerin elde edilmesi sırasında;

a) Veri sorumlusunun kimliğinin duyurulmasını sağlar (KVKK m.10).

b) Kişisel verilerin işleme amaçlarının; belirli, meşru ve açık amaçlar için olmasını sağlar, denetletir ve hem çalışan hem de öğrencilere duyurulmasını sağlar (KVKK m.4/2.c).

c) İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağını açıklar (KVKK m.10/1.c).

ç) Kişisel veri toplama yöntemini ve hukuki sebebinin açıklar (KVKK m.10/1.ç).

(4) Komisyon kişisel verilerin işlenmesi için kişinin açık rızasının alınma yollarını belirler, uygulatır ve denetler (KVKK m.5/1).

(5) Özel nitelikli kişisel verilerin kayıt altına alınması durumunda açık rızanın alınmasını mutlaka garanti eder (KVKK m.6).

(6) Kişisel veri bulut sistemlerinde tutulacak ise veya yurtdışında saklanacak ise kişisel veri sahibinin mutlaka açık rızasının alınmasını sağlar. Kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkenin Kurul'ca ilan edildiğinden emin olur (KVKK m.9/2 ve 9/3).

(7) Kişisel verilerin üçüncü taraflara aktarılması durumunda paylaşılacak yerin/makam statüsüne göre veri sahibinden açık rıza alınıp alınmayacağı belirlenir. Aşağıdaki şartlardan birinin



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :16.02.2022

Karar No :13320152-050.02.04-07

varlığı halinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür (KVKK m.5/2).

a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi,

b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,

c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,

ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,

e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,

f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,

(8) Kişisel veri hem yurtdışına aktarılacak hem de açık rıza alınmamış ise; verinin aktarılacağı yerde yeterli korumanın olması veya yeterli koruma olmaması durumunda, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurul'un izninin alınması durumunda paylaşılmasını koordine eder (KVKK m.9/2).

(9) Açık rıza alınması gereken hallerde veriyi paylaşacak kişi, bu veriyi paylaşacağı yerin, amacının yazılı ve onaylı olması durumunda veriyi paylaşabilir. Paylaşılacak veriyle ilgili kişinin kendisinin rızasının alınıp alınmadığı kontrol edilir ve belgelendirilir. Hukuk Müşavirliği ve veri sorumlusu onayı alındıktan sonra paylaşılmasını sağlar.

(10) Her durumda hangi verinin paylaşıldığının kaydı ve aşağıdaki statüye uyan üçüncü tarafların geçerli esasa uygun olduklarını kayıt altına alır.

(11) Komisyon, kişisel veri sahiplerinin başvurularını değerlendirir ve başvurulara cevap için Üniversite içerisinde koordinasyonu sağlar. Kurul ile iletişim halinde olunması gereken durumlarda gerekli koordinasyonu ve iletişimi sağlar.

(12) Komisyon, kişisel veri sahibinin başvurusu halinde koordinatör tarafından aşağıdaki kişi haklarının yerine getirilmesini en geç otuz gün içinde sağlar (KVKK m.13/2).

a) Kişinin kendi kişisel verisinin işlenip işlenmediğini bildirme (KVKK m.11/1.a).

b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi verme (KVKK m.11/1.b).

c) Kişisel verisinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını bildirme (KVKK m.11/1.c).

ç) Yurtiçi veya yurtdışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bildirme (KVKK m.11/1.ç ve f).

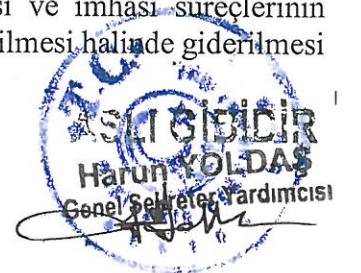
d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmesi durumunda, bunların düzeltilme taleplerini alma ve işlem tamamlandığında geri dönüş yapma (KVKK m.11/1.d).

e) Kişinin, kişisel bilgisini silme veya yok etme taleplerini alma ve işlem tamamlandığında geri dönüş yapma (KVKK m.11/1.e).

f) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analizler sonucu veri sahibinin kendi aleyhine sonuç çıkması durumunda itiraz etmesi taleplerini alma ve işlem tamamlandığında geri dönüş yapma (KVKK m.11/1.g).

g) Kişisel verinin kanuna aykırı olarak işlenip işlenmediğini kontrol etme ve kişiden gelen talepleri takip etme ve sonuçlandırma (KVKK m.11/1.ğ, KVKK m.12/1.a).

(13) Komisyon, kişisel verilerin korunması, saklanması, işlenmesi ve imhası süreçlerinin KVKK'na ve politikalara uyumu yönünde bir eksikliğin veya riskin tespit edilmesi halinde giderilmesi



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :16.02.2022

Karar No :13320152-050.02.04-07

için gerekli önlemleri alır. Bu kapsamda Komisyon, kendisine raporlanan her bir yeni işleme sürecinin denetimini yapar.

(14) Kişisel verilerin ilgili mevzuatlarda öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süreyi belirler (KVKK m.4/2.d).

(15) Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'in 11/2 maddesi uyarınca, altı ayı geçmeyecek periyotlarda, işlenen kişisel verileri denetleyerek silinmesi, imha edilmesi veya anonim hale getirilmesi gereken kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini sağlar.

(16) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemlerin kayıt altına alınmasını sağlar ve söz konusu kayıtların, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere kanuni süreler içerisinde saklanmasını sağlar.

(17) Aşağıdaki gerekçelerden herhangi biri olduğunda; kişisel verinin silinmesi, yok edilmesi veya anonimleştirilmesini, yönetmeliklerde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde sağlar (KVKK m.7).

- a) İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde,
- b) Süresi dolması halinde,
- c) Veri ilgisinin talebi halinde.

(18) Komisyon, Üniversite'nin çalışanları tarafından kendisine raporlanan KVK düzenlemelerine ve politikalarda belirtilen usul ve esaslara aykırı olduğunu düşündüğü iş, işlem yahut eylemler ile ilgili ihlale yönelik KVK düzenlemelerine ve politikalara uygun şekilde eylem planı oluşturur. Komisyon konuya ilişkin yürürlükteki mevzuat hükümlerini dikkate alarak ihlale ilişkin kişisel veri sahibine veya Kurum'a yapılacak bildirim hazırlar, Kurum ile yapılacak yazışma ve iletişimi yürütür.

(19) Kurulun isteyeceği belge ve bilgileri onbeş takvim günü içinde gönderir ve gerektiğinde yerinde inceleme yapılmasına imkân sağlar (KVKK m.15/3).

(20) Şikayet durumunda veya herhangi bir nedenle Kurulun tespit ettiği hukuka aykırılıklarla ilgili Kurulun tebliğlerini takip eder ve Kurulun bu konudaki kararının otuz gün içerisinde yerine getirilmesini sağlar (KVKK m.15/5).

(21) Komisyon, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve imhası ile hukuka aykırı erişimin önlenmesi amacıyla Üniversite çalışanlarının bilgilendirilmesini sağlar. Üniversite'de kişisel verilere erişmesi gereken çalışanların söz konusu kişisel verilere erişimini sağlamak adına gerekli prosedürler oluşturulur, bunun oluşturulması ve uygulanmasından Komisyon sorumludur. Özel nitelikli kişisel verilere erişim yetkisinin verildiği sınırlı çalışanlara ait liste ve listenin takibi Komisyon tarafından yapılır.

Koordinatörün Görevlendirilmesi, Görevleri ve Sorumlulukları

(22) Koordinatör komisyon başkanının önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(23) Komisyonun yukarıda yazılmış olan görevleri yerine getirmesini sağlayacak ön çalışma ve hazırlıkları yaparak komisyon başkanına rapor vermek, komisyon onayına sunulacak belge ve dokümanları hazırlamak,

(24) Üniversitenin Kişisel Veri Envanteri'nin güncel tutulması ile ilgili çalışmalarını yürütmek konusunda ilgili birimler ile koordinasyonu sağlamak,

(25) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemlerin kayıt altına alınmasını ve söz konusu kayıtların diğer hukuki yükümlülükleri hariç olmak üzere kanuni süreler içerisinde saklanması konusunda takip mekanizmalarının oluşturulmasını ve bunların uygulanmasını sağlamak,



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :16.02.2022
Karar No :13320152-050.02.04-07

(26) KVKK kapsamında kurum içinde hazırlanmış olan politika ve prosedürlerin uygulanmasını takip ve kontrol etmek. Kişisel verilere ilişkin mevzuatta bir değişiklik olması durumunda yeni düzenlemelere uygun gerekli çalışmaları yaparak komisyon onayına sunmak,

(27) KVKK ile ilgili iç ve dış mevzuat konusunda çalışanları bilgilendirmek ve eğitim vermek. KVKK kapsamında personele gönderilecek duyuru, e-posta, bilgilendirme vb. metin ve içerikleri hazırlamak.

KVKK Sekreteryası Biriminin Görevlendirilmesi, Görevleri ve Sorumlulukları

(28) Sekreteryası birimi personeli komisyon başkanının önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(29) Komisyonun iç ve dış yazışmalarını yapmak, komisyon kararları, görevlendirmelerin yazılması, başvuru ve yazışmaların takibi, dosyaların muhafazası vb. işleri yapmak. KVKK kapsamında personele duyuru, e-posta, bilgilendirme vb. işlemleri yapmak.

(30) Komisyonun ve koordinatörün yukarıda yazılmış olan görevleri yerine getirmesini sağlayacak ön çalışma ve hazırlıkları yaparak komisyon onayına sunulacak belge ve dokümanları koordinatör kontrolünde hazırlamak.

(31) Komisyon kararları ile ilgili karar defteri oluşturarak defterin takip, kontrol ve muhafazasını yapmak.

(32) kvkk@ogu.edu.tr adresine e-posta yoluyla gelen başvuruları takip etmek, başvuruya zamanında ve usulüne uygun olarak cevap verilmesi için sürece ilişkin yazışma, iletişim, takip, muhafaza ve dosyalama gibi işlemleri yürütmek.

(33) Komisyon başkanının ve koordinatörün KVKK çalışmalarına ilişkin olarak verdiği diğer görevleri yapmak.

**BEŞİNCİ BÖLÜM
ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

Yürürlük

Madde 10 - (1) Bu Yönerge, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. Yönergede yapılacak değişiklikler ve yönerge düzenlemesi de aynı usule tabidir.

Yürütme

Madde 11 - (1) Bu Yönerge hükümlerini, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

Takip Tablosu

Açıklama	Kabul/Revizyon Tarih ve Numarası
İlk Yayın	12.05.2020 Tarihli 13320152-050.02.04-12 sayılı Senato Kararı
Revizyon Tarihi	

karar verildi.

Başkan
Prof. Dr. Kemal ŞENOCAK
Rektör



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :16.02.2022
Karar No :13320152-050.02.04-07

Üye
Prof. Dr. Ali ARSLANTAŞ

Üye
Prof. Dr. Kamil ÇOLAK

Üye
Prof. Dr. Rifat EDİZKAN
(Katılmadı)

Üye
Prof. Dr. Emin UĞURLU
Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı

Üye
Doç. Dr. Umut KOÇ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan V.

Üye
Prof. Dr. Muammer KAYA
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanı

Üye
Prof. Dr. İ. Özkan ALATAŞ
Tıp Fakültesi Dekanı

Üye
Prof. Dr. Yusuf Ersoy YILDIRIM
Ziraat Fakültesi Dekanı

Üye
Prof. Dr. Mustafa YILDIRIM
İlahiyat Fakültesi Dekanı

Üye
Prof. Dr. Özden TEZEL
Eğitim Fakültesi Dekan V.

Üye
Prof. Dr. Batu Can YAMAN
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı

Üye
Prof. Dr. Düriye KOZLU İSMAİLOĞLU
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekan V.

Üye
Prof. Dr. Yaşar SARI
Turizm Fakültesi Dekanı

Üye
Prof. Dr. Varol ŞAHİNTÜRK
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

Üye
Prof. Dr. Kemal ŞENOCAK
Hukuk Fakültesi Dekan V.

Üye
Prof. Dr. Hürriyet ERŞAHAN
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü

Üye
Prof. Dr. Selma METİNTAŞ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü

Üye
Doç. Dr. Oytun MEÇİK
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü

Üye
Prof. Dr. M. Zafer BALBAĞ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü

Üye
Prof. Dr. Y. Saim Cavit CAN
Devlet Konservatuvarı Müdürü



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :16.02.2022
Karar No :13320152-050.02.04-07

Üye
Prof. Dr. Eyyüp GÜLBANDILAR
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

Üye
Doç. Dr. Ebru TURAN KIZILDOĞAN
Sağlık Hizm. Meslek Yüksekokulu Müdürü

Üye
Prof. Dr. Murat OLGUN
Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürü

Üye
Prof. Dr. Hakan ŞENTÜRK
Mahmudiye Atçılık MYO Müdürü

Üye
Doç. Dr. Muhammet Ali TİLTAY
ESOGÜ Meslek Yüksekokulu Müdürü

Üye
Prof. Dr. Ferit USLU

Üye
Doç. Dr. Gülbin ÖZDAMAR AKARÇAY
(Katılmadı)

Üye
Prof. Dr. Füsun YENİLMEZ

Üye
Prof. Dr. Müjgan SAĞIR
(Katılmadı)

Üye
Prof. Dr. Dursun IRK

Üye
Prof. Dr. Nilgün YILDIRIM

Üye
Prof. Dr. Pınar GİRMEN

Üye
Prof. Dr. Elif GÜRSOY

Üye
Prof. Dr. Emre MUMCU

Üye
Prof. Dr. Cihan SEÇİLMİŞ

